



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

1. Bénéficiaire

NE PAS AGRAFER

1.1 Nom(s): 1.2 Nom(s) de célibataire:
 1.3 Prénom(s): 1.4 Nationalité:
 1.5 Date de naissance: 1.6 Lieu de naissance:
 1.7 Sexe: F M 1.8 État civil:
 1.9 Adresse email: 1.10 Téléphone:

2. Nouvelle adresse

2.1 Depuis le:
 2.2 Propriétaire: Locataire: (voir au verso) Sous-locataire: (voir au verso)
 2.3 Rue: N°: 2.4 No Appartement:
 2.5 Code postal: 2.6 Localité:
 2.7 C/O Nom: 2.8 Prénom:
 2.9 Numéro de logement officiel: 2.10 Étage: 2.11 Nombre de pièces:

3. Ancienne adresse

3.1 Rue: N°:
 3.2 Code postal: 3.3 Localité: 3.4 Pays:
 3.5 C/O Nom: 4.6 Prénom:

4. Le changement d'adresse concerne-t-il le conjoint(e)/partenaire enregistré*? Oui Non

**Pour les concubins, remplir un formulaire par personne*

4.1 Si Non, s'agit-il d'une séparation? Oui Non 4.2 Si Non, motif d'un domicile différent:
 4.3 Nom(s): 4.4 Nom(s) de célibataire:
 4.5 Prénom(s): 4.6 Nationalité:
 4.7 Date de naissance: 4.8 Sexe: F M

5. Le changement d'adresse concerne-t-il les enfants mineurs? (Pour les enfants majeurs, remplir un formulaire personnel)

5.1	5.2 Nom(s)	5.3 Prénom(s)	5.4 Date de naissance	5.5 Sexe
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M

6. Autres personnes vivant dans le même foyer (informations obligatoires et nécessaires au recensement fédéral)

6.1 Nom(s)	6.2 Prénom(s)	6.3 Date de naissance	6.4 Sexe
.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
.....	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M

Toute personne majeure concernée par le changement d'adresse doit procéder à son annonce par le biais d'un formulaire personnel

Lieu/Date: Signature:
(Bénéficiaire ou représentant légal)




Communication

Ne pas oublier de préciser votre date d'arrivée à votre nouvelle adresse.
Ce formulaire doit être accompagné du bail.

Cadre réservé à l'administration

#Quittance:
 Collaborateur:
 Observations:

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire C

Formalités	<p>Tout changement de domicile dans le canton doit être annoncé dans les 14 jours.</p> <p>Les changements d'adresse sont gratuits.</p>
Procédure	<p>La demande peut être effectuée:</p> <p> Auprès de la nouvelle commune de domicile, pour les ressortissants suisses (voir indications sur la commune à l'adresse http://www.acq.ch/?q=node/192).</p> <p> Par Internet à l'adresse https://www.ge.ch/annoncer-changement-adresse-geneve Cet accès nécessite un enrôlement aux prestations en ligne de l'office: e-demarches</p> <p> Par courrier, à l'adresse <div style="margin-left: 40px;"> Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2 </div> </p>
Pièces justificatives	<p>Formulaire C dûment complété, daté et signé;</p> <p>Photocopie couleur d'une pièce d'identité en cours de validité;</p> <p>Copie du bail si vous êtes locataire;</p> <p>Confirmation écrite du logeur (formulaire AL) si vous êtes sous-locataire, accompagnée d'une copie de la pièce d'identité de ce dernier et d'une copie du bail principal;</p> <p>Autorisation de l'autre parent si le(s) enfant(s) change(nt) de domicile avec un seul parent ou décision du juge ou de l'autorité de protection de l'enfant ou formulaire EM.</p>
Infos pratiques	<p>Ne pas oublier de préciser la date effective du changement d'adresse.</p> <p>Conserver les attestations, permis de séjour, d'établissement ou de travail jusqu'à réception de la nouvelle autorisation.</p> <p>Le titulaire du permis ou de l'attestation qui n'est plus valable est responsable de sa destruction à la réception des nouvelles pièces.</p>