
FORMULAIRE UNIQUE MANIFESTATIONS

IMPORTANT

La personne soussignée sollicite la permission d'organiser une manifestation :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Sportive |
| <input type="checkbox"/> Commerciale | <input type="checkbox"/> Fête de quartier |
| <input type="checkbox"/> Inauguration | <input type="checkbox"/> Cirque |
| <input type="checkbox"/> Stand d'information | <input type="checkbox"/> Tournage de film |
| <input type="checkbox"/> Stand ou manifestation politique | |

Autre (préciser) :

Manifestation tout public ? Oui Non

Manifestation payante ? Oui Non

Cette demande, ainsi que les annexes, doivent être impérativement envoyées 30 jours avant la date de la manifestation à l'adresse :



Commune de Dardagny

Rte du Mandement 520

1283 DARDAGNY

Tél. : 022 754 12 30

info@dardagny.ch

Nom et prénom du requérant : _____

Né(e) le : _____ AVS n° _____

Société, association, groupement ou collectivité publique : _____

Adresse : _____ Code postal / Lieu _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Portable : _____ Adresse électronique : _____

Nom de la manifestation : _____

Date(s) : _____ Heures sollicitées : De ___ h ___ à ___ h ___

Adresse(s) et lieu(x) de la manifestation : _____

Bref descriptif de la manifestation

Événement de divertissement public

La demande déposée à l'aide du formulaire unique manifestation concerne les manifestations ponctuelles ou récurrentes vouées à la récréation de la population, organisées en salle ou en plein air prévues à l'article 3 lit. d de la loi sur la restauration, le débit de boissons, l'hébergement et le divertissement du 19 mars 2015.

Important

En aucun cas, le Scom ou l'autorité communale ne peuvent se substituer aux autres offices ou services de l'Administration cantonale. Il appartient à l'organisateur de s'assurer qu'il détient les autorisations nécessaires *ad hoc*. En ce qui concerne les concepts de prévention validés par le SMC et/ou le SABRA, ceux-ci doivent être annexés à la présente demande

Attention : lorsque vous répondez "Oui" à l'une des questions ci-dessous, vous êtes prié-e-s de bien vouloir joindre à votre demande l'annexe y relative.

I) Utilisation du domaine public

OUI **NON** **Annexe à remplir**

1) Prévoyez-vous d'occuper la voie publique ?

Annexe à remplir

Précisez : chaussée trottoir parc autre _____

Si oui, indiquez les dates, le lieu et les horaires.

Date : ____/____/____

Lieu : _____

Heure : de :__h__ à :__h__

2) Une des rues doit-elle être fermée (partiellement ou totalement) ?

Si oui, indiquez les dates, le lieu et les horaires.

Date : ____/____/____

Lieu : _____

Heure : de :__h__ à :__h__

3) Prévoyez-vous d'occuper un plan d'eau ? **Remplir le formulaire spécifique**

4) Prévoyez-vous d'organiser une course sportive (cyclisme, pédestre ou autre) ?

n° 1

5) Prévoyez-vous d'occuper des places de parking sur la voie publique (zone blanche, zone bleue, zone macarons) ?

Si oui, avez-vous besoin d'une réservation de parage ?

Si oui, indiquez les dates, le lieu et les horaires.

Date : ____/____/____

Lieu : _____

Heure : de :__h__ à :__h__

6) Est-ce qu'une ligne TPG sera perturbée ? (Rue(s) fermée(s), ralentissement du trafic, etc.)

n° 2

Attention : toute perturbation peut occasionner des **frais importants**

7) Prévoyez-vous d'organiser un cortège ou un défilé ?

Parcours : _____

Date : ____/____/____

Lieu : _____

Heure : de :__h__ à :__h__

Nom du responsable du cortège : _____

Portable utilisé lors de la manifestation : _____

II) Utilisation du domaine public

OUI **NON** **Annexe à remplir**

Prévoyez-vous :

- d'exploiter une ou plusieurs buvette(s) temporaire(s) ?

n° 3

si plusieurs, indiquer le nombre : ...

- de diffuser de la musique ?

n° 3

- d'organiser un spectacle ?

n° 3

- d'organiser une tombola, loto ou une animation analogue ?

n° 3 a

- d'organiser une loterie ?

n° 3 b

- d'organiser une soirée dansante ?

n° 3

- d'organiser une fête foraine ?

n° 4

- d'organiser un marché ou d'exploiter des stands de vente ?

Si oui, veuillez joindre une liste exhaustive des participants à votre demande.

III) Heures d'ouverture générales des stands, étalages, magasins, etc.	OUI	NON	Annexe à remplir
1) Prévoyez-vous l'ouverture des commerces au-delà de 19 h 30 ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si oui , détaillez les horaires prévus pour chaque participant sur une liste exhaustive avec les indications suivantes : nom et prénom ou raison commerciale, articles mis en vente et horaire.			
2) Prévoyez-vous de mandater ou de sous-traiter toutes ou partie des activités à une entreprise occupant du personnel étranger ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 5
Nombre de personnes : _____			
IV) Installation(s) / construction(s) provisoire(s)			
1) Prévoyez-vous d'installer :	OUI	NON	Annexe à remplir
▪ manifestation dans un bâtiment existant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ une tente ou un chapiteau de plus de 50 m ² (plus de 50 personnes) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ cas échéant, celle-ci est-elle la propriété de l'organisateur ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ un métier forain ou une installation assimilée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ des gradins ou des estrades ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ autres installations telles que cuisine, chauffage, tables et chaises (dès 100 places), scènes, etc. ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ d'installer un raccordement électrique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ d'installer un raccordement d'eau ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
2) Prévoyez-vous d'utiliser provisoirement des locaux existants ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si oui , merci d'indiquer l'adresse exacte			
V) Denrées alimentaires			
Prévoyez-vous de distribuer ou de vendre des denrées alimentaires ?	OUI	NON	
Si oui , merci de vous conformer aux informations de la Directive du SCAV relatives aux buvettes temporaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Consulter la Directive</u>
VI) Animaux	OUI	NON	Annexe à remplir
Des animaux seront-ils présents sur le site de la manifestation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 7
VII) Utilisation de véhicules	OUI	NON	
Prévoyez-vous de faire circuler un "petit train" ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parcours : _____			
Fréquence : _____			
VIII. Espace aérien			
Prévoyez-vous l'utilisation de l'espace aérien :	OUI	NON	Annexe à remplir
▪ avec une ou plusieurs montgolfières ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8
▪ avec un ou plusieurs dirigeables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8
▪ avec un lâcher de ballons (uniquement si plus de 300 ballons) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8
▪ avec un feu d'artifice ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8

IX) Procédé de réclame

Prévoyez-vous de mettre en place un procédé de réclame ?

OUI **NON**

N.B. : tout procédé de réclame doit faire l'objet d'une demande d'autorisation relative au procédé utilisé à la commune de situation.

X. Public

1) Nombre maximal de personnes autorisées :

Le nombre maximal autorisé est défini en fonction :

- du nombre de places disponibles
- du nombre de places assises et debout autorisées
- lors de manifestations en plein air → 4 personnes par m²

Jusqu'à 500 personnes Jusqu'à 10'000 personnes

Jusqu'à 1'000 personnes Jusqu'à 20'000 personnes

Jusqu'à 1'500 personnes Jusqu'à 30'000 personnes

Jusqu'à 3'000 personnes Jusqu'à 40'000 personnes

Jusqu'à 6'000 personnes Jusqu'à 50'000 personnes

2) Nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation :

Le nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation est calculé sur la base du nombre de billets vendus et réservés, en fonction de manifestations similaires ayant déjà eu lieu et / ou de la superficie du terrain en plein air.

Pour les manifestations se déroulant sur plusieurs jours, évaluer le "pic" d'affluence.

2.1 Nombre de billets vendus ou réservés (nombre approximatif d'après une manifestation précédente) _____ billets

2.2 Lors de la manifestation en plein air → 2 personnes par m² _____ personnes

Important

Merci de joindre tout plan ou toute information permettant l'instruction de votre dossier.

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Date

Signature du requérant ou de son représentant
